



Elementarpädagog:in - Assistenz für Halleiner Kinderbetreuungseinrichtungen (w/m/d)

GESTALTEN.

Diese Aufgaben erwarten dich:

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der pädagogischen Arbeit unter Berücksichtigung aktueller Bildungskonzepte
- Gewissenhafte Bildung, Erziehung und Betreuung der anvertrauten Kinder
- Teilnahme und aktive Mitgestaltung der Arbeit im Team
- Assistenz der Gruppenführung
- Gestaltung der Erziehungs - und Bildungsarbeit in der Gruppe sowie individuelle Förderung der Kinder
- Kommunikation mit dem Kindergartenteam, Eltern, Erziehungsberechtigten und Bildungspartnern

GEMEINSAM.

Womit du uns begeisterst:

- Abgeschlossene Kindergarten- oder sonderpädagogische Ausbildung, zB BAfEP oder BÖE oder Kolleg für Elementarpädagogik
- Alternativ: Reife- bzw Diplomprüfung für Sozialpädagogik oder Erziehung oder abgeschlossenes Studium Pädagogik oder Psychologie oder Lehrkräfte für Volks-, Mittel-, Sonderschulen sowie AHS
- Wünschenswert: Berufserfahrung in der Betreuung von Kindern im Kindergarten bzw. in der Tagesbetreuung
- Wünschenswert: BADOK - Schulung, Kenntnisse über den BildungsRahmenPlan, Erfahrungen mit HOKITA
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Wünschenswert: Nachweis eines 16 stündigen Erste-Hilfe-Kurses, der nicht länger als fünf Jahre zurückliegt
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Erstsprache oder mindestens C1)



ZUKUNFT.

Worauf du dich freuen kannst:

- Wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre, abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben und einen krisensicheren Arbeitsbereich
- Fortbildungskongress für alle Pädagog:innen der Stadt Hallein von der Gemeinde organisiert (Tag der Elementarpädagogik)
- Sechste Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- Zahlreiche Sozialleistungen wie zB vergünstigtes Parken in unseren Parkgaragen, diverse jährliche Betriebsausflüge, Ermäßigung der Jahreskarte im Freibad, Rabatte in diversen Halleiner Geschäften, Zuschuss für Angestellte von 50% bei Abschluss einer privaten Krankenversicherung
- Laufend Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Fahrtkostenzuschuss
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Beschäftigungsausmaß: 40,00 Wochenstunden (Vollzeit)

Bewerbungsfrist: bis spätestens **30.11.2024 12:00 Uhr**

Bewerbung: über **<https://stadtgemeinde-hallein.kommunos.at/ade451e5>**.

Dienstbeginn: ehestmöglich

Rückfragen: Sirgrid Winkler, sigrid.winkler@hallein.gv.at, Tel. +43 6245 8988 216.

DEIN VERDIENST.

Einstufung: Entlohnungsgruppe kp ca. €3.120 bis € 4.970,00 brutto,
Entlohnungsgruppe gp ca. € 2.850 bis € 4.720, je nach Ausbildung und
Vordienstzeiten

Entlohnung: Grundlage ist das Sbg Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2001. Die Ersteinreihung hängt von den nachgewiesenen Vordienstzeiten ab. Rückfragen zur Entlohnung sind erst auf Grundlage von Bewerbungsunterlagen möglich.

Auswahlverfahren: nach Bedarf Vorstellungsgespräche, Testverfahren, Schnupper- oder Probearbeit, fachliche Begutachtungen, allenfalls auch durch externe Stellen. Letztentscheidung: Bürgermeister und Kollegialorgane, unter Beachtung des Salzburger Gleichbehandlungsgesetzes.

Anlässlich der Bewerbung anfallende Fahrtkosten und sonstige Spesen können nicht ersetzt werden. Im Zuge der Online-Bewerbung ist schriftlich festzuhalten, dass Sie einer EDV-mäßigen Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zustimmen.



Der Bürgermeister
Alexander Stangassinger